



Mittelschule Kittsee, UNESCO Schule

Schulstraße 3, A-2421 Kittsee

+43 (0)2143 2333 Fax -4

nms.kittsee@bildungsserver.com

www.nms-kittsee.at

Mittelschule Kittsee
UNESCO-Schule

Liebe Eltern!

Hier einige wichtige Informationen:

1. Schulwoche: Täglicher Unterrichtsschluss – **voraussichtlich**

Mo, 6.9.2021	Di, 7.9.2021	Mi, 8.9.2021	Do, 9.9.2021	Fr, 10.9.2021
Begrüßung KV-Stunde Ende: ca. 9.00-9.30	Unterricht lt. prov. Stundenplan Ende: 11.35	Unterricht lt. prov. Stundenplan Ende: 12.30	Unterricht lt. prov. Stundenplan Ende: 11.35	Unterricht lt. prov. Stundenplan Ende: 11.35

- Sie erhalten am ersten Tag **Anmeldeformulare** (Mittagessen, Spind, Freigegegenstände, GTS-Bereich.....(Auch als Mail geschickt) Bitte alle Formulare verlässlich am Dienstag abgeben, damit eine exakte Planung und Gruppeneinteilung erfolgen kann!!! Anmeldungen sind **verbindlich und gelten für das gesamte Schuljahr**.
- Am Dienstag findet der Verkauf der **Heftpakete** statt. Bitte Geld mitgeben!
- Aus organisatorischen Gründen noch **kein Ganztagsbetrieb** möglich!!!
- FAHRSCHÜLER: **VOR:** www.vor.at oder hotline 0810 222324
Freifahrtausweis ist schon am Feriende über Internet zu lösen. (19,60€ bzw. 79,-€). Die Schule ist dabei gerne behilflich. Siehe Anhang!

ab 2. Schulwoche:

Voraussichtlich Unterricht laut regulärem Stundenplan mit Ganztagsbetrieb.

Ablauf einer Schulwoche:

Einlass in die Schule: 7.35 Uhr (wegen Corona Eingang beim Brunnen), Unterrichtsbeginn: 7.50 Uhr

Mittagspause: 13.25 – 14.15 Uhr (Heim-Esser mögen bitte die Zeit genau einhalten!)

Ganztagsbetreuung bis 16.00 Uhr möglich, individuelles Unterrichtsende nach 6.

Stunde (13.25 Uhr). Bitte Anmeldeformular ausfüllen!

Lernbereiche sind ein Angebot, HÜ zu machen / sich für Tests etc. vorzubereiten / Lernstoff zu vertiefen bzw. nachzufragen / Freizeitangebote in Anspruch zu nehmen.

Wichtig!!!:

- Im gesamten Schulgebäude (ausgenommen der Garderobe) müssen **Hausschuhe** mit abriebfester Sohle getragen werden! Bei Verlust/Zu-klein-werden sofort ersetzen!!!
- **Form/Organisation:** Pro Gegenstand ist ein eigenes Heft zu führen (KEINE Schmierzettel, Notizzettel, Block...) Arbeitsmaterial wie Hefte, Schreibzeug ist zu ersetzen, wenn ausgeschrieben! Entschuldigungen sind in den Jahresplaner oder per Mail zu schreiben! KEINE Schmierzettel! Auf Ordnung und Form ist zu achten.
- **Sporthalle:** **nur** Sportschuhe mit abriebfester Sohle! (Hausschuhe oder Fußballschuhe sind keine Sportschuhe!!!)
- **Krankheit / Abwesenheit des Kindes:** Jede Abwesenheit ist der Schule unverzüglich mitzuteilen (telefonisch oder per Mail an den KV). Auch wenn das Kind später zur Schule kommt!!! **WICHTIG!!!!** Bei dreimaligem unentschuldigtem Fernbleiben muss die Behörde verständigt werden, dies hat Konsequenzen für die Erziehungsberechtigten (Schulpflichtverletzung lt. Schulpflichtgesetz).
- **Arztbestätigungen** und andere Bestätigungen AUSNAHMSLOS auf Deutsch!!
- Urlaub ist **KEIN gerechtfertigter Abwesenheitsgrund!**



Mittelschule Kittsee, UNESCO Schule

Schulstraße 3, A-2421 Kittsee

+43 (0)2143 2333 Fax -4

nms.kittsee@bildungsserver.com

www.nms-kittsee.at

Mittelschule Kittsee
UNESCO-Schule

- Bei mehrtägiger, im Vorhinein bekannter Abwesenheit muss VORHER um Erlaubnis angesucht werden. 1Tag: KV, 1 Woche: Direktorin, länger: Schulbehörde über die Direktion
- Bei Abwesenheit ist der versäumte Lehrstoff eigenverantwortlich nachzuholen.
- **Im Krankheitsfall bitte Mittagessen abbestellen nicht vergessen:** Am Morgen des betreffenden Tages (bis spätestens 8.15 Uhr) unter folgender Nummer: Schulwart **0680 55 35 380**. NICHT über Lehrer/Direktion!! Ist keine Abmeldung Ihrerseits erfolgt, wird das Essen automatisch bestellt und muss verrechnet werden.
- Eine generelle Abmeldung vom Mittagessen ist aus organisatorischen Gründen NUR zum Halbjahr UND mit einer begründenden Bestätigung (Unverträglichkeit, vom Arzt) möglich.
- Handys dürfen den Unterricht nicht stören. Sie werden in der Früh abgesammelt, im Lehrerzimmer aufbewahrt und zu Unterrichtsende wieder ausgeteilt.
- Schularbeiten sind Dokumente und müssen in der Schule verwahrt werden. Sie werden nicht zur Kommunikation zwischen Eltern und Lehrer verwendet!
- Es wird leider Sitte, an Tagen von Schularbeiten/Tests/Referaten „krank“ zu sein. Diese Arbeiten sind am ersten Tag der Anwesenheit nachzuholen.
- Hausübungen sind kein Angebot, sondern Pflicht. Sie zählen zur Mitarbeit, fehlende Hausübungen wirken sich negativ auf die Note aus!
- Wir legen Wert auf das Grüßen, auf „Bitte“ , „Danke“, gegenseitigen Respekt und auf Ordnung (auch in der Garderobe). Füße sind am Boden, nicht auf dem Tisch.

Wie können Sie Ihr Kind noch unterstützen?

Bitte kontrollieren Sie vor allem in den ersten Wochen, ob Ihr Kind

- nach dem Stundenplan eingepackt oder eine zu unterschreibende **Nachricht im Mitteilungsheft hat**
- die **Turnsachen** zum Wochenende gereinigt und wieder eingepackt hat
- **Ordnung** in seinen Schulsachen / beim Arbeiten hält. An einem chaotischen, nicht organisierten Arbeitsplatz ist kein erfolgreiches Lernen möglich. Halten Sie Ihr Kind von Anfang an dazu an, Ordnung zu halten!
- Besprechen Sie auch die **Hausordnung** mit Ihrem Kind!
- Lernen bzw. Anstrengung ist notwendig, auch wenn ich gerade keine Lust dazu habe! Leistung muss auch in „Nebegenständen“ erbracht werden!
- Achten Sie auf eine geregelte Handy-/Computernutzung. Wenn Ihr Kind oft müde/unausgeschlafen ist: Sieht Ihr Kind in der Nacht fern / spielt es mit Handy oder PC??? Eltern wissen dies oft gar nicht!
- Zeigen Sie Interesse an schulischen Dingen, aber nehmen Sie Ihrem Kind nicht jede Arbeit ab! Unser Ziel ist es, dass unsere Schüler selbstständig und eigenverantwortlich den Schulalltag bewältigen können. So auch kleinere Differenzen mit MitschülerInnen!

Bitte helfen Sie mit, die Aufgabe der österreichischen Schule zu verwirklichen. **Nur gemeinsam können wir etwas erreichen.** Bei Schwierigkeiten / Unklarheiten nehmen Sie bitte so rasch wie möglich Kontakt mit der zuständigen Lehrkraft bzw. der Direktion auf, so lässt sich vieles im Vorfeld abklären bzw. kann man Probleme zum Wohle aller lösen.

In diesem Sinne freuen sich auf eine gute Zusammenarbeit

das Team und die Schulleitung der MS Kittsee!